

## **VERBALE N. 7**

Il giorno 2 settembre 2022, alle ore 17:00, in modalità telematica si è riunito il Consiglio d'Istituto.

### **GENITORI**

1. . BOSCO RICCARDO
2. . FORNARA CARLO
3. . LUCIANI MARIELLA
4. . ZACCONE MATTEO
5. . PUNZO ELENA
6. . COSTANTINI VALENTINO
7. . TRIBUZIO CHIARA
8. . OTTAVIANELLI CLAUDIA

### **DOCENTI**

1. . CODISPOTI ROSETTA
2. . MORELLI ALESSANDRA MARIA
3. . BOTTONI TIZIANA
4. . BOTTA CHINNICI DANIELA
5. . RUNGI PATRIZIA
6. . LITTA LAURA
7. . DURASTANTI ELISABETTA
8. . PIZZUTI VITTORIA

### **PERSONALE A.T.A.**

1. . LEONARDI GIORGIA

L'invito alla piattaforma è stato regolarmente inviato a tutti i membri tramite mail, il giorno 26/08/2022, h 13:38 e risulta essere consegnato a tutti, considerato che nessuno ha presentato reclamo relativamente alla non ricezione dello stesso.

Il link è il seguente: [meet.google.com/eza-ujmp-mer](https://meet.google.com/eza-ujmp-mer)

Presiede la seduta il Presidente, Dr Riccardo Bosco, è presente la Dirigente Scolastica, prof.ssa Filomena Barbato e come esperto amministrativo è stata invitata la Drssa Rita Nuzzo, funge da segretaria la prof.ssa Alessandra M. Morelli.

Il Presidente procede all'appello dei partecipanti: risultano assenti giustificati Claudia Ottavianelli e Margherita Tiraterra (trasferita ad altro Istituto); assente non giustificato Carlo Fornara. Constatata la presenza del numero legale il Presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione dei seguenti punti all'Ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente
2. Avvio anno scolastico 2022.2023
3. Costituzione terza classe prima plesso G. Rodari
4. Apertura pre/post scuola secondo risorse
5. Varie ed Eventuali

Si passa, dunque, all'esame dei punti all'O. di G.

1. La prof.ssa Codispoti legge il verbale della seduta precedente, che viene approvato all'unanimità.

2. La DS illustra lo stato dei lavori per l'allestimento dei nuovi plessi, che sono iniziati alla chiusura dell'anno scolastico e che sono ancora in corso. I lavori interessano soprattutto le sedi della Scuola Primaria, ma non solo, e consistono nel rifacimento dei pavimenti di sei aule, nel ripristino della sala mensa (Curie), nella riapertura della palestra (Rodari), nel ripristino e messa in sicurezza del pavimento (Le Querce), nel controllo e sicurezza dei bagni, nella manutenzione del verde del giardino (Rossellini). Inoltre si è provveduto all'installazione dei nuovi monitor interattivi (che verranno collaudati nella prossima settimana) e nello smaltimento delle vecchie LIM, che saranno donate alla CRI, al centro anziani e al Grest della Parrocchia. Per il plesso Rodari sono stati fatti i lavori per la banda larga (Rodari) e a settembre inizieranno i lavori relativi ai PON "Reti cablate" e "Ambienti innovativi" (scuola dell'infanzia). Con la cifra già stanziata a bilancio per le tensostrutture, sono stati acquistati per la scuola dell'infanzia quegli arredi che non potevano essere forniti dal Comune (in consegna a settembre). Si è provveduto, poi, all'acquisto di 3 macchine lava-asciuga di dimensioni più ridotte per i pavimenti, destinate ai plessi che ne erano ancora sprovvisti (Le Querce, Curie, Rodari); la ditta fornitrice ha donato alla scuola anche una scopa elettrica ed una Vaporella per la sanificazione. In programma c'è anche il ripristino dell'impianto dell'aria condizionata alla Rossellini e della dotazione di condizionatori per il plesso Le Querce.

La scuola non si è mai fermata, nemmeno nel mese di agosto, e si è lavorato al RAV e alla formazione delle nuove classi, nonché all'organizzazione della Giornata dell'Accoglienza, stabilita in data 8 settembre per tutti gli ordini.

La DS ha poi chiesto alla Dr.ssa Ifke Van Kampen, responsabile del Servizio e della Cultura del Comune di Formello, di allineare l'orario dei pulmini a quello dell'uscita scolastica: la prossima settimana è prevista una riunione per definire gli orari dei pulmini e parlare della mensa scolastica.

Viene illustrato, poi, il calendario scolastico dal 12 al 16 settembre.

La signora Punzo chiede quando sarà resa nota la composizione delle nuove classi e la DS risponde che ancora si stanno inserendo quegli alunni che si sono iscritti solamente ora, lavoro particolarmente gravoso visto che il personale in segreteria è ridotto a tre unità, ma che sarà comunicata tra lunedì e martedì.

Il Presidente invita a votare il punto n° 2 dell'O. di G. "Avvio dell'anno scolastico 2022-2023", che viene approvato all'unanimità.

#### **Delibera n. 20.**

3. Il Presidente rivolge un plauso alla DS, ringraziandola per essere riuscita ad ottenere l'istituzione della terza classe alla sede Rodari, riducendo così il numero degli alunni per ciascuna classe.

La DS riferisce che è riuscita a fare in modo che i 61 Docenti potessero soddisfare le classi che si era pensato di istituire: poiché l'organico è annuale, per quest'anno sarà possibile aprire tre classi. Se il prossimo anno l'organico sarà diverso, ovvero diminuito, si potrebbe dover rivedere la situazione e ridistribuire gli alunni su due classi; ma in ogni caso per quest'anno avremo classi di 18 alunni, e non di 26: ciò potrà per garantire il benessere degli alunni delle classi prime e salvaguardare le loro

aspettative e le attese dei loro genitori, nonché permetterà ai docenti di rivolgere un'attenzione personalizzata ad ogni elemento della classe.

Il Presidente invita a votare il punto n° 3 dell'O. di G. "Costituzione terza classe prima plesso G. Rodari", che viene approvato all'unanimità.

#### **Delibera n. 21.**

4. Il Presidente pone l'attenzione sui due termini "risorse" e "possibilità", scelti per definire il punto relativo alla possibilità di aprire la scuola a realtà esterne, con particolare riferimento al servizio di **pre e post scuola**. Chiede, inoltre, ai Consiglieri se sono state raccolte delle richieste in merito. La signora Punzo e la signora Tribuzio riferiscono di non aver avuto richieste per quanto riguarda il plesso delle Rughe. La signora Luciani, segnala che tra gruppo whatsapp ex pre e post scuola delle Rughe e gruppo Facebook si possono contare 80 genitori, che seguono la vicenda del pre e post scuola. Lo stesso è stato per anni uno dei punti di forza dei plessi dell'istituto. Il signor Zaccone, sulla base della sua esperienza in merito, ritiene che questa non sia una esigenza del plesso di Formello e che in passato le adesioni si limitavano alle 5/6 unità. Il signor Costantini porta all'attenzione del Consiglio le esigenze di quei genitori che viaggiano sulla tratta Cesano-Roma e che sono vincolati dagli orari dei treni. Il signor Fornara riporta la richiesta di circa 50 genitori per il plesso di Formello (Rodari e Rossellini).

Segue un *excursus* relativo alle varie modalità di realizzazione nel tempo delle collaborazioni della scuola con le varie associazioni.

La Dr.ssa Rita Nuzzo chiarisce la questione, spiegando che il servizio pre-post scuola non è mai fornito dalla scuola stessa, ma è un servizio di competenza del Comune.

La DS specifica che questo servizio nasceva quando c'erano convenzioni tra associazioni e Comune: tali convenzioni, per il tramite della Dr.ssa Ifke Van Kampen, sono in una fase di riformulazione e di aggiornamento, pertanto bisogna aspettare che siano validate dal Comune stesso. Aggiunge, inoltre, che per la difficoltà organizzativa della segreteria, come già specificato ancora "sotto organico", non è possibile seguire la gestione delle convenzioni.

Ritiene, del resto, che il pre scuola tra le tante richieste è l'unica necessaria ed è un servizio che la scuola dovrebbe sforzarsi di offrire, nonostante le oggettive difficoltà di realizzazione (mancanza di un'aula ad uso esclusivo, poiché destinata già ad una classe, con conseguente impossibilità di sanificazione tra un utilizzo e l'altro).

Il Presidente propone, quindi, di votare questo punto, specificando che la scuola è disponibile ad un accordo con il Comune per lo svolgimento del pre-post scuola, solo se verrà messa in atto una collaborazione tra l'Amministrazione e la scuola per quanto riguarda la gestione amministrativa e la pulizia degli ambienti.

Il Presidente invita a votare il punto n° 4 dell'O. di G. "Apertura pre/post scuola secondo risorse", che viene approvato all'unanimità.

#### **Delibera n. 22.**

Chiede di poter partecipare al collegamento il Consigliere Sig.r Fornara Carlo che scusandosi spiega che per impegni lavorativi non è riuscito ad intervenire prima. Il Presidente accetta l'ingresso

5. Nelle "Varie ed Eventuali" si registrano i seguenti interventi:

La signora Luciani chiede se saranno utilizzabili le palestre della Scuola Primaria e la DS garantisce che, nonostante le difficoltà soprattutto legate alla pulizia degli ambienti a causa del numero ridotto dei Collaboratori Scolastici, le palestre saranno utilizzabili.

Il signor Zaccone chiede delucidazioni in merito all'orario della mensa e la DS risponde che la prossima settimana ci sarà un incontro al Comune per definire mensa e scuolabus; in relazione all'alto numero dei nostri alunni, si prevedono comunque, i consueti 3 turni di mensa (12:10 – classi 1 e 2; 13:10 – classi 3 e 4; 14:10 - classi 5).

La signora Punzo chiede se si prevede di aprire le palestre ad altre associazioni sportive e la DS specifica che già avevamo stabilito che non sarebbe stato così, per una serie di motivi (usura, consumo energetico, difficoltà nella gestione degli ingressi di personale esterno). Il signor Fornara si dice dispiaciuto, poiché questa poteva essere un'occasione per contribuire ad abbattere i costi delle spese delle famiglie, ma la DS informa che anche per quest'anno la scuola ha deliberato di svolgere le riunioni degli OC in modalità telematica, per contenere i costi del riscaldamento e del trasporto, in un'ottica di sostenibilità. Anche le riunioni del Consiglio d'Istituto saranno, pertanto, svolte in video conferenza.

Il signor Fornara chiede se sarà possibile, per il plesso Rossellini, svolgere le ore di Educazione Motoria presso la piscina vicino alla sede della scuola. La professoressa Codispoti illustra le criticità di tale esperienza, che del resto veniva svolta quando la scuola non era dotata di una palestra.

La DS conclude dicendo che lei si è sempre battuta per una scuola pubblica, democratica, gratuita e di alta qualità, che contribuisca alla formazione delle menti dei giovani. Nonostante il calo della natalità degli ultimi anni, la nostra scuola è stata in controtendenza per quanto riguarda le iscrizioni.

Il Presidente conclude la riunione ringraziando la DS per la sua dedizione alla nostra scuola, che traspare sempre nella sua attenzione agli alunni e ai docenti.

Non avendo altro da deliberare, il Presidente dichiara terminata la riunione alle ore 18:49.

Il Segretario  
Prof.ssa Alessandra M. Morelli

Il Presidente  
Dottor Riccardo Bosco